

## 8. Stuegang

---

*Den uddannelsessøgende vurderes af supervisor, som observerer den uddannelsessøgendes under en stuegang på mindst tre patienter. Supervisor anvender nedenstående skema til vurdering af den uddannelsessøgende. Supervisor kan være den uddannelsessøgendes vejleder eller anden senior læge.*

---

### **Introduktion og forberedelse**

- Afklarer, hvem der deltager i stuegangen, f.eks. sygeplejersker eller andre. Aftaler med teamet (læge, sygeplejerske, fysioterapeut etc.) om der skal være forstuegang, eller om man skal gå direkte til patientrunden, og hvordan denne skal forløbe: F.eks. hvem gør hvad, hvornår?
- Afklarer om der er organisatoriske problemer af betydning for beslutning på stuegangen, så som belægning, forventet nyindlagte, forventet udskrevne og personalebesætning.

### **Patientrunde, gennemgangen af patienterne**

- Gennemgår hver enkelt patient, danner sig et overblik over patientforløbet i forhold til undersøgelses- og behandlingsplanen.
- Gennemgår indkomne prøvesvar, evt. andre undersøgelser, medicinordinationer, m.m. foretager relevante opfølgninger og evt. justeringer.
- Varetager en effektiv konsultation med hver enkelt patient og inddrager plejepersonalets observationer og anden information.
- Fokuserer sammen med teamet på de problemstillinger, der skal tages stilling til i forhold til undersøgelses- og behandlingsplanen. Afklarer om der er behov for ændring i forhold til planen.
- Resumerer forløbet sammen med patienten og planen for det videre forløb, herunder evt. estimeret tidspunkt for udskrivelse. Specificerer områder, der evt. først kan tages stilling til senere (pga. evt. konsultation ved ældre kollega, tilsyn, konference). Sikrer sig, at patienten har forstået plan og beslutning.

### **Afslutning**

- Sammenfatter stuegangen sammen med teamet, fokuserer problemstillinger og rationaliserer disse til: 1) problemer, der er løst/kan løses her og nu, 2) patienter, der skal gennemgås yderligere før stillingtagen (evt. ved senior kollega) og 3) problemer, der skal håndteres på konference.
- Resumerer aftaler med personalet, så som aftaler vedr. undersøgelser og behandling, henvisninger, recepter, epikriser, m.m. og tidspunkter for opfølgning på stuegangen, evt. information af vagthold.

---

**Denne kompetence er samlet vurderet som godkendt**

---

**Supervisors underskrift og stempel :.....**

**Dato:.....**